



Omlouvání nepřítomnosti dítěte povinné předškolní výchovy

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.
- Nemůže-li se dítě zúčastnit vzdělávání z důvodů předem známých zákonnému zástupci, požádá zástupce dítěte třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění ze vzdělávání.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky do kanceláře školy,
 - b) písemně třídnímu učiteli,
 - c) osobně třídnímu učiteli.
- Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu dítěte a podepsaná zákonným zástupcem.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Nemůže-li se dítě zúčastnit vzdělávání z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce dítěte povinen nejpozději do 2 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti
- Dítě může být uvolněn maximálně jeden týden ve školním roce na aktivity, které nesouvisí s předškolní docházkou (rekreace, soustředění apod.)

Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vzdělávacích hodin se řeší se zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vzdělávacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti dítěte (ředitel školy, zákonný zástupce dítěte, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vzdělávacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.